

Catalogo
corsi

Novembre-Febbraio

2011/12



**Progetto Fondirigenti Avviso
1/2011**

*Piano Formativo 3169
"POLI- Training Percorsi di Innovazione
per Dirigenti di Industria"*

PERCORSI INTERAZIENDALI

Sommario

1. <i>Public Speaking</i>	3
2. <i>Contabilità Esterna e Analisi di Bilancio</i>	4
3. <i>Project Management</i>	5
4. <i>Laboratorio di Coaching</i>	6
5. <i>Customer Relationship Management</i>	7
<i>Come raggiungere la sede MIP - Politecnico di Milano</i>	8

1. Public Speaking

Obiettivi e macrocontenuti

L'obiettivo del corso è la trasmissione di tecniche pragmatiche ed efficaci per affrontare con successo presentazioni pubbliche, per gestire una riunione, per comunicare con efficacia informazioni ed idee.

- L'uso delle strutture della comunicazione: verbale, paraverbale e non verbale
- Il discorso efficace
- Le risorse interne per trasmettere disinvoltura, confidenza ed incisività
- L'utilizzo del tempo disponibile massimizzando l'efficacia dell'intervento
- L'uso dei supporti visivi (slides, lavagne, oggetti)

Durata:

16 ore

Date

30 novembre / 1 dicembre 2011

2. Contabilità Esterna e Analisi di Bilancio

Obiettivi e macrocontenuti

Obiettivo del corso è fornire competenze necessarie per poter comporre compiutamente un bilancio d'esercizio, operare una corretta valutazione delle principali voci di bilancio, leggere, analizzare e interpretare il bilancio attraverso il sistema degli indici, funzionali alla comprensione della struttura patrimoniale, finanziaria e operativa di un'impresa, nonché al confronto tra bilanci di aziende diverse.

I contenuti che verranno affrontati saranno i seguenti:

- Introduzione alla contabilità civilistica: la normativa di riferimento e i principi contabili
- I documenti di bilancio:
 - Lo Stato Patrimoniale
 - Il Conto Economico
 - Il Rendiconto Finanziario
- La lettura di un bilancio in chiave gestionale: l'analisi ad indici

Destinatari

Il programma si rivolge alle funzioni aziendali "non finanziarie", manager e impiegati con la necessità di acquisire delle conoscenze di base dell'area economico finanziaria dell'azienda e che in particolare desiderano approfondire, anche attraverso delle esercitazioni e la discussione di casi reali, la lettura, la riclassificazione e le principali tecniche di analisi del bilancio d'esercizio.

Docente

Erica Santangelo

Durata

16 ore

Date

23/24 Gennaio 2012

3. Project Management

Obiettivi e macro contenuti

Il successo di un'impresa, in qualsiasi settore essa operi, dipende sempre più dalla capacità di fare innovazione e svolgere attività uniche, cioè di saper portare a termine con successo i propri progetti.

L'IMPRESA DI SUCCESSO *VUOLE* LAVORARE PER PROGETTI.

Essa studia il prodotto e i processi al fine di comprendere come sia possibile fornire soluzioni su misura per i clienti. Si pone il problema di individuare pochi, ma cruciali, interventi di innovazione attorno a cui concentrare le energie e l'attenzione dell'impresa. Obiettivo del corso è comprendere come lavorare per progetti, integrando gli attori interni ed esterni all'impresa, orientandoli al risultato, e fronteggiando i rischi che inevitabilmente ogni attività di cambiamento e innovazione porta con sé.

Destinatari

Il programma si rivolge principalmente a manager che hanno o che desiderino acquisire responsabilità nell'ambito del project management e della gestione dell'innovazione, consulenti di management e professionisti interessati ad un corretto approccio verso il progetto, alle teorie organizzative ed agli strumenti pratici per metterle in pratica.

Docente

Tommaso Buganza e Claudio Dell'Era

Durata

16 ore

Date

Gennaio 2012

4. Laboratorio di Coaching

Obiettivi e macrocontenuti

Obiettivo del corso è di promuovere nei partecipanti la diagnosi e il miglioramento delle capacità di coaching e di leadership necessarie per aiutare i collaboratori e i team a sviluppare se stessi e a raggiungere i risultati .

Il corso si propone di incrementare le capacità dei partecipanti attraverso esercizi e pratiche di comportamento.

Destinatari

I contenuti si distingueranno in base allo stato occupazionale dei dirigenti.

Dirigenti occupati:

- Il coaching come pratica manageriale: atteggiamenti di base da sviluppare, competenze da apprendere e da esercitare, pratiche da agire
- Le skills e i comportamenti per saper essere un manager coach: relazione interpersonale efficace, capacità di fornire e ricevere il feedback, capacità di costruire significati organizzativi e professionali
- La sessione e il processo di coaching manageriale : che cosa accade e come gestire la relazione con la persona

Dirigenti inoccupati:

- La consapevolezza della proprie capacità manageriali e personali chiave e del proprio stile di leadership e verifica l'adeguatezza/gap nei confronti delle capacità più adatte ad assumere e ad autopromuovere il cambiamento professionale
- Il miglioramento/potenziamento delle capacità necessarie a sprigionare l'energia atta a sostenere l'intenzionalità
- Definizione di un Piano di azione per l'allargamento degli orizzonti e delle opportunità professionali sulle quali il partecipante ha deciso di investire
- Potenziare la capacità di autodeterminazione professionale

Docente

Luisella Erlicher

Durata

16 ore

Date

9/10 Febbraio 2012

5. Customer Relationship Management

Obiettivi e macrocontenuti

Il corso si pone come obiettivi principali quelli di conoscere ed interpretare le dimensioni in gioco nei cambiamenti organizzativi e gestionali ed impostare una gestione efficace del cambiamento.

L'adozione di nuove soluzioni ICT spesso costituisce lo strumento e l'occasione per migliorare i processi e realizzare cambiamenti importanti.

L'esperienza aziendale per contro testimonia quanto sia impegnativo riuscire a concretizzare gli obiettivi ipotizzati.

Contenuti

- Tipologia e caratteristiche dei percorsi di cambiamento
- Le variabili in gioco: persone; gruppi; altre dimensioni organizzative e sistemi gestionali
- Le problematiche tipiche: commitment; resistenze e comunicazione
- La gestione del percorso di cambiamento
- Gli approcci e gli strumenti a disposizione

Il pomeriggio dell'ultima giornata di corso affronterà l'approccio tradizionale ed evoluto al BPR, analizzandone le fasi, gli attori coinvolti, le variabili e i punti di attenzione con l'obiettivo di migliorare l'utilizzo e la progettazione di un percorso di BPR che è parte integrante della realizzazione di cambiamenti importanti.

Docente

Olimpio Brivio

Durata

16 ore

Date

Febbraio 2012

Come raggiungere la sede MIP - Politecnico di Milano

Via Raffaele Lambruschini, 4/C – Building 26/A - 20156 MILANO
 tel +39 02 2399 2820 - fax +39 02 2399 2844
 web site: www.mip.polimi.it - e-mail: segreteria@mip.polimi.it

La sede del MIP si trova a cinque minuti a piedi dalle Stazioni Milano Nord Bovisa e Villapizzone del Passante Ferroviario.

